

| TESTO DI LEGGE | ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE PRIMARIE | |
|---|---|--|
| | <u>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</u> - Denominazione: ALESSANDRO DA FANO – COMUNITA’ EBRAICA DI MILANO - Cod. meccanografico.: MI1E014020N - Indirizzo: VIA SALLY MAYER 4/6 - CAP: 20146 - Comune: MILANO - Natura giuridica dell’Ente: ENTE RELIGIOSO | |
| <i>a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i> | <u>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</u> - N. Classi 9 - Responsabile della Scuola Presidente/Legale rappresentante Alfonso Walker Meghnagi - Organi di gestione CdA/Comitato di gestione - Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no): Marco Carlenrico Camerini – no insegnamento Diana Segre – sì insegnamento - SCUOLA PRIMARIA: Docenti n.: 24 - SCUOLA PRIMARIA.: Personale non docente n.: 0 - SCUOLA PRIMARIA: Personale ATA n.: 3 - - - Ufficio di Segreteria n.: 1 - Altro (specificare) | |
| <i>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i> | <u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</u> - Nell’anno scolastico 2021-2022 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all’attività scolastica (si-no): [Si precisa che trattasi di incarichi “ad personam” non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria liberatoria in conformità alle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali). - Indicare il numero totale di contratti: NO | |
| <i>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i> | <u>COSTO DEL PERSONALE:</u> - Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all’esercizio 2021, ammonta ad euro: € 641.800,75 - il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale): 10,86% | |

| | | |
|---|--|---|
| <i>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i> | <u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</u> | |
| | - Insegnanti, n.: | 4 |
| | - Personale non docente, n. | 0 |
| | - Personale ATA, n. | 0 |
| | <u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</u> | |

| | | |
|---|--|---|
| <i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i> | - Il bilancio per la nostra scuola primaria in genere è il rendiconto. | Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola. |
| <i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i> | <u>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</u> | |
| | - L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no): | SI |