

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	<u>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</u> - Denominazione: Scuola di secondo grado - Cod. meccanografico.: MIM083009 - Indirizzo: Via Sally Mayer 4/6 - CAP: 20146 - Comune: Milano - Natura giuridica dell'Ente: Ente religioso	
a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	<u>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</u> - N. Sezioni: - Responsabile della Scuola: Presidente/Legale rappresentante - Organi di gestione: CdA/Comitato di gestione - Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no): DANA ESTERINA (SI INSEGNAMENTO) - SCUOLA SECONDARIA II GRADO: Docenti n.: 32 - SCUOLA SEC II GRADO.: Personale non docente n.: 0 - SCUOLA SEC II GRADO: Personale ATA n.: 3 - Ufficio di Segreteria n.: 1 - Altro (specificare)	
b) <i>le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	<u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</u> - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): <i>[Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria liberatoria in conformità alle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali).</i> - Indicare il numero totale di contratti: NO	
c) <i>il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	<u>COSTO DEL PERSONALE:</u> - Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro: € 805.073,00 - il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale):	
d) <i>i dati relativi al personale in servizio con contratto di</i>	<u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</u> - Insegnanti, n.: 9	

<i>lavoro non a tempo indeterminato;</i>	- Personale non docente, n.	0
	- Personale ATA, n.	0
	- Educatori prima infanzia, n.	
	<u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</u>	

<i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>	- Il bilancio per le nostre scuole dell'Infanzia in genere è il rendiconto.	Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola.
<i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i>	<u>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</u>	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):	SI