

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	<u>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</u> - Denominazione: SALLY MAYER – COMUNITA' EBRAICA DI MILANO - Cod. meccanografico.: MI1A245005 - Indirizzo: VIA SALLY MAYER 4/6 - CAP: 20146 - Comune: MILANO - Natura giuridica dell'Ente: ENTE RELIGIOSO	
a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	<u>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</u> - N. Sezioni: 4 - Responsabile della Scuola: Presidente/Legale rappresentante Musatti Antonella - Organi di gestione: CdA/Comitato di gestione - Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no): Diana segre – no insegnamento - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.: 14 - SCUOLA INF.: Personale non docente n.: 0 - SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.: 2 - PRIMA INFANZIA: Educatrici n.: - PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.: - Ufficio di Segreteria n.: 1 - Altro (specificare)	
b) <i>le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	<u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</u> - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): <i>[Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria liberatoria in conformità alle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali).</i> - Indicare il numero totale di contratti:	
c) <i>il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	<u>COSTO DEL PERSONALE:</u> - Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro: €383.257,00 - il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale): 11,88%	
d) <i>i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i>	<u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</u> - Insegnanti, n.: 2 - Personale non docente, n.: 0 - Personale ATA, n.: 0	

	- Educatori prima infanzia, n.	0
	<u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</u>	

<i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>	- Il bilancio per le nostre scuole dell'Infanzia in genere è il rendiconto.	Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola.
<i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i>	<u>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</u>	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):	SI